



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

Page | 1

APEL DE PROPUNERE PROIECTE PENTRU INTERVENȚIA:

AMENAJARE ȘI DOTARE CENTRU EDUCAȚIONAL MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZF,

Aferentă măsurii M.1.2. - Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul OS.1. Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023

APEL NR. POR/GAL GÂRCINI/2021/9/5/OS.9.1.

Asociația *Grupul de acțiune locală Gârcini*, anunță lansarea apelului de proiecte pentru **Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF**, derulat în cadrul proiectului *Asigurarea funcționării GAL Gârcini pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunității Gârcini*, Cod SMIS 123284, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman POCU/390/5/1 - *Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni inegrate în contextul mecanismului de DLRC.*

Finanțarea pentru **Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF** va fi acordată prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR), Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini
Str. Aleea Episcop Popeea nr. 20, Săcele, jud. Brașov
E-mail: gal.garcini@gmail.com
Web: www.gal-garcini.ro



a. Data deschiderii apelului de selecție;

- Data lansării cererii de proiecte:
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: , ora ;

b. Data limită de depunere a propunerilor de de proiecte;

- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: , ora

c. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;

Dosarul fișei de proiect se depune de către solicitant la sediul GAL Gârcini, într-un exemplar pe suport de hârtie (original) precum și o copie scanată pe suport electronic (CD/DVD sau stick USB), cu respectarea datei minime de depunere mai sus amintită. Intervalul orar în care pot fi depuse fișele de proiecte este 08.00 - 16.00.

d. Datele de contact ale GAL Gârcini unde solicitanții pot obține informații detaliate

Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini
Adresa: Str. Aleea Episcop Popeea nr. 20, Săcele, jud. Brașov
E-mail: gal.garcini@gmail.com
Web: www.gal-garcini.ro
Manager GAL: Voicescu Nicoleta Teonia

e. Valoarea apelului;

Valoarea minimă a finanțării este de 50.000 euro.
Valoarea maximă a finanțării este de 717.082 euro.

Finanțarea pentru *Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF* va fi acordată prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR), Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON

f. Ghidul solicitantului anexat

Anexat prezentului apel se regăsește GHIDUL SOLICITANTULUI - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte pentru intervenția: *Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF*, ghid care reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE PROIECTE lansat de Asociația GAL Gârcini în conformitate cu măsurile și intervențiile prevăzute în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunității Gârcini, Municipiul Săcele, aprobată de Comitetul Comun de Selecție din cadrul MDRAPFE și finanțată prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și prin Programul Operațional Regional 2014-2020.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

Page | 1

GHIDUL SOLICITANTULUI - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. **POR/GAL GÂRCINI/2021/9/5/OS 9.1.** pentru intervenția:

AMENAJARE ȘI DOTARE CENTRU EDUCAȚIONAL MULTIFUNCȚIONAL ÎN ZF

aferentă Măsurii M.1.2. - Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării

din cadrul

OS.1. Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023

Consultare
Martie 2021

*Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini
Str. Aleea Episcop Popeea nr. 20, Săcele, jud. Brașov
E-mail: gal.garcini@gmail.com
Web: www.gal-garcini.ro*



PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE PROIECTE lansat de Asociația GAL Gârcini în conformitate cu măsurile și intervențiile prevăzute în implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunității Gârcini, Municipiul Săcele, aprobată de Comitetul Comun de Selecție din cadrul MDRAPFE și finanțată prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL Gârcini, în conformitate cu documentul „Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC”.

Prezentul ghid a fost elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini în baza procedurii de evaluare și selecție care prevede următoarele etape:

1. Publicarea, spre consultare, a documentului pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini, pentru o perioadă de minim 7 zile calendaristice.
2. Supunerea spre aprobare din partea Consiliului Director al GAL a variantei consolidate pe baza eventualelor observații din etapa de consultare
3. Transmiterea documentului final de OIR/ADR în vederea avizării, anterior lansării apelului de proiecte.

Acest ghid se adresează potențialilor beneficiarilor eligibili în cadrul apelului care vizează intervenția “AMENAJARE ȘI DOTARE CENTRU EDUCAȚIONAL MULTIFUNȚIONAL IN ZF”, aferentă Măsurii M.1.2. - Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării, din cadrul OS.1. *Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023.*

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum, toate prevederile Ghidul solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General, (inclusiv notele de subsol), precum și Ghidul Solicitantului - *Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR /2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR /2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).*

Vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet www.gal-garcini.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale procedurii de evaluare și selecție, ale condițiilor generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

Nr. crt.	Secțiune	Pagina
1.	Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate	4
2.	Solicitanți și parteneri eligibili	5
3.	Perioada maximă de implementare a proiectului	5
4.	Activități eligibile	5
5.	Grupul țintă	5
6.	Indicatorii intervenției și țintele minime aferente proiectului	5
7.	Valoarea minimă și maximă a proiectului	5
8.	Contribuția minimă a solicitanților	6
9.	Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile	6
10.	Criteriile de evaluare și selecție	17
	10.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect	17
	10.2 Criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte	20
11.	Modelul cadrul al fișei de proiect	22
12.	Anexe obligatorii	22
13.	Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluarea, selecție și soluționare a contestațiilor	24
14.	Condiții pentru depunerea cererilor de finanțare către AMPOR prin MYSMIS	27



1. Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate:

Denumirea intervenției:	Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF
Obiectivul specific al SDL la atingerea căruia contribuie intervenția:	OS.1. Dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excludere socială din teritoriul SDL până în 2023
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție:	M.1.2. - Dezvoltarea de activități și servicii suport în domeniul educației, formării profesionale și ocupării.
Teritoriu vizat (aria de intervenție):	Teritoriul SDL se află în municipiul Săcele, județul Brașov, și este format din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) și Zona funcțională (ZF) aferentă: 1. ZUM: străzile Rodnei, Cetinii, Gârciniului, Barajului, Subobrej, Amurgului, Râului, Ferigii, Ghiocilor, Lămâiței, Lacului, Pajiștei, Piscului, B-dul George. Moroianu (numerele 420-final; 413-final); 2. ZF: străzile Aleea Episcop Popeea, Viitorului, Tărlungului, Martin Luther, Lungă, General Dragalina, Valea Largă, Vulcan, Oituz (numerele 50-final; 33-final), B-dul George. Moroianu (numerele 247-411; 230-418) și Mocanilor (numerele 1-3; 2-6).
Contextul și justificarea intervenției:	Între cele mai importante probleme identificate la nivelul ZUM sunt: rezultatele școlare foarte slabe, rata ridicată a abandonului școlar în rândul elevilor cu vârste de peste 14 ani, procentul ridicat de tineri cu vârste cuprinse între 15 și 24 ani care sunt șomeri sau NEET (42%), ponderea mare a persoanelor în vârstă de 15-64 de ani care nu sunt încadrate pe piața formală a muncii (45,8%). Toate acestea sunt generate de infrastructură educațională deficitară, de lipsa inițiativelor de Educație pe Tot Parcursul Vieții și de lipsa unor servicii educaționale suport destinate elevilor și adulților proveniți din familii aflate în risc de excludere socială în vederea susținerii efortului școlar, al recuperării decalajelor în învățare, obținerea unei calificări sau recalificarea în concordanță cu cerințele pieței muncii, integrarea pe piața muncii etc. Inițiativele anterioare derulate în comunitate au suferit din perspectiva sustenabilității datorită faptului că măsurile „soft” nu au fost corelate cu măsuri care să conducă la dezvoltarea unei infrastructuri specifice și a unor parteneriate solide care să continue furnizarea acestor servicii către cei care au nevoie de ele. În acest sens, unul dintre motivele pentru care comunitatea deplânge lipsa inițiativelor publice și private care să promoveze educația non-formală ca mijloace eficiente de formare a unor cunoștințe, abilități și aptitudini suplimentare, atât de necesare pentru dezvoltarea complexă și complementară a copiilor, tinerilor și adulților din comunitatea SDL este tocmai lipsa unui spațiu adecvat care să concentreze activități a căror finalitate este comună: asigurarea unui nivel de educație și calificare corespunzătoare integrării socio-economice a beneficiarilor.



	<p>Intervenția propusă vizează :</p> <ul style="list-style-type: none">- amenajarea unui Centru Educațional Multifuncțional în ZF;- dotarea acestuia cu echipamente, aparatură și materiale didactice care să creeze cadrul necesar furnizării unor servicii suport în domeniul educației, formării profesionale inițiale și continue și ocupării pentru persoane aflate în situații de risc (tineri NEET, persoane inactive și/sau șomere): servicii de formare profesională, servicii de consiliere vocațională și servicii de mediere a muncii;- obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor de funcționare a centrului.
--	--

2. Solicitanți și parteneri eligibili

Solicitanții eligibili pentru a aplica în cadrul apelului de proiecte:

- UAT Municipiul Săcele, ca membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini;

3. Perioada maximă de implementare a proiectului:

Perioada maximă de implementare nu poate depăși termenul limită de 31 decembrie 2023.

4. Activități eligibile

Activitățile din cadrul intervenției vizează investiții în infrastructura de servicii educaționale:

- construire/reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.), respectiv:

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

Activitățile menționate vor avea, în mod obligatoriu, ca rezultat *Amenajarea și dotarea unui Centru Educațional Multifuncțional în ZF.*

5. Grupul țintă:

Grup țintă vizat pentru intervenția *Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF* este reprezentat de populația de pe teritoriul SDL, așa cum este el prezentat la cap.1 din prezentul ghid.



6. Indicatorii intervenției și țintele minime aferente proiectului:

Indicatorii aferenți intervenției și țintele minime aferente unei fișe de proiect sunt:

Denumire indicator
Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală / nr. persoane
Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - m ²

Page | 6

7. Valoarea minimă și maximă a unei fișe de proiect

Valoarea minimă a finanțării este de 50.000 euro.

Valoarea maximă a finanțării este de 717.082 euro.

Finanțarea pentru *Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF* va fi acordată prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR), Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON

8. Contribuția minimă a solicitanților:

Rata de finanțare este de 98% din totalul cheltuielilor eligibile, diferența de co-finanțare de 2%, precum și costurile ne-eligibile fiind în sarcina Beneficiarului:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

9. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile:

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice



aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,

- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Structura cheltuielilor eligibile este următoarea:

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementul ui de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile</p>

		<p>și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro;</p> <p>c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie <p>¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rata forfetara de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/c canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări

		de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;

<p>limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>		<ul style="list-style-type: none"> - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	<p>44 - proiectare și inginerie</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	<p>45 - cheltuieli pentru consultanță</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	<p>46 - cheltuieli pentru asistență tehnică</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</p> <p>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</p>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculute ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcări pentru

		<p>biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse intervențiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc) ✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria</p>



		mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

	<p>58 - cheltuieli conexe organizării de șantier</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
<p>17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe</p>	<p>59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe</p>	<p>Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe</p>



		<p>pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.</p>
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul

		<p>va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
<p>8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate</p>	<p>17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului</p> <p>18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsul și/ serviciului finanțat</p>	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsul și/ serviciului finanțat.</p>

Observații:

- Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.



- Dotările propuse trebuie să facă parte din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.
- Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- contribuția în natură
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- Cheltuieli cu teste și probe tehnologice.

10. Criteriile de evaluare și selecție:

10.1 Criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;

Eligibilitatea proiectului / fișei de proiect:

A. Criterii de conformitate administrativă:

Pentru fișele de proiect depuse în cadrul apelurilor aferente intervențiilor POR se va verifica îndeplinirea următoarelor criterii:

- Fișa de pe proiect a fost depusă în termenul prevăzut în apelul la propuneri de proiecte;
- A fost utilizat formularul standard de fișă de proiect;
- Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din ghidul solicitantului;
- Fișa este asumată de reprezentantul legal al solicitantului;
- Fișa de proiect este însoțită de opis;
- Fișa de proiect este prezentată într-un exemplar tipărit și un exemplar electronic, scanat după original;
- Fișa este însoțită de documentele tehnice solicitate în ghidul solicitantului, pentru evaluarea gradului de maturitate al propunerii de proiect și aplicarea criteriului de departajare a fișelor care înregistrează punctaje egale:
 - Notă conceptuală/temă de proiectare;



- Devize aferente fazei SF;
- Deviz aferente fazei PT
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul.

B. Criterii de eligibilitate:

Eligibilitatea fișei de proiect și a solicitantului/partenerilor se va evalua din perspectiva următoarelor criterii:

Page | 18

1. Tipul de fișă de proiect:

- Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în intervenția din cadrul SDL lansată prin apelul la propuneri de proiecte, respectiv *Amenajare și dotare Centru Educațional Multifuncțional în ZF*;

2. Aria de implementare și obiectivul proiectului:

- Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL (teritoriul SDL)
- Se verifică dacă fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor SDL

3. Durata de implementare a fișei de proiect:

- Se verifică dacă perioada de implementare a activităților proiectului se încadrează în termenul limită 31 decembrie 2023

4. Activități eligibile:

- Se verifică dacă activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile prevăzute în ghidul solicitantului

5. Grupul țintă:

- Se verifică dacă persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excludere socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL

6. Indicatori:

- Se verifică dacă indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie la atingerea țăintelor indicatorilor relevanți aferenți POR din cadrul SDL aprobată

7. Eligibilitatea solicitantului / partenerilor:

- se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili:

- ✓ UAT Municipiul Săcele ca membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini;

8. Asigurarea complementarității investițiilor:

- Se verifică dacă fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investiția FEDR, în infrastructură, și măsuri soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse

9. Valoarea maximă eligibilă a fișei de proiect:

- se verifică dacă fișa de proiect se încadrează în valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului

10. Cheltuieli eligibile:

- Se verifică dacă cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în ghidul solicitantului

11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor:

- Se verifică dacă este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor (după caz) prevăzută în ghidul solicitantului, respectiv:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)

Asociația Grupul de Acțiune Locală Gârcini

Str. Aleea Episcop Popeea nr. 20, Săcele, jud. Brașov

E-mail: [gal.garcini@gmail.com](mailto:g.al.garcini@gmail.com)

Web: www.gal-garcini.ro



AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3
-------------	------------------------------	----	---	---

12. Dovedirea dreptului de proprietate asupra imobilului:

- Dovedirea dreptului asupra imobilului (teren), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.

Conform prevederilor aplicabile proiectelor care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- dreptul de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil;
- dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006).

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Alte elemente de eligibilitate aplicabile dezvoltării proiectului:

- Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea: În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a proiectului, solicitantul va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, precum și legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice;
- Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului;
- Asigurarea capacității operaționale și financiare a proiectului:
Capacitate operațională vizează următoarele:
 - Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
 - Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată
 - Solicitantul identifica toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice)
 Capacitate financiară:



Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

- Fundamentarea rezonabilității costurilor proiectului, precum și a bugetului proiectului care este corelat cu activitățile prevăzute și cu resursele alocate/estimate.

10.2 Criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte în cadrul apelului și punctajele aferente;

Evaluarea și selecția proiectelor se va face cu respectarea *Procedurii de evaluare și Selecție* avizată.

Evaluarea, punctarea și prioritizarea propunerilor de proiecte se va realiza în baza criteriilor prezentate în cele ce urmează.

Criteriile de prioritizare și selecție ce vor fi utilizate și ponderile alocate per criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. Crt.	Criterii proiecte hard - POR	Punctaj
Criterii obligatorii de prioritizare și selecție		
1.	Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor SDL	Punctaj maxim 20 puncte
1.1.	Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al SDL, privind dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023, proiectul asigurând intervenții pentru o suprafață de minim 250 mp	20
1.2.	Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1 al SDL, privind dezvoltarea de servicii funcționale pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL până în 2023, proiectul asigurând intervenții pentru o suprafață mai mică de 250 mp	10
2.	Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor specifici ai SDL	Punctaj maxim 20 puncte
2.1:	Fișa prezintă modul în care proiectul contribuie la creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM”, astfel:, astfel:	Maxim 20 puncte, astfel:
2.1.a	Fișa nu prezintă în mod suficient de clar, specific și cuantificabil modul în care proiectul contribuie la creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM	5p
2.1.b	Fișa prezintă în mod clar, specific și cuantificabil modul în care proiectul contribuie la creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM	10p
2.2:	Fișa prezintă modul în care proiectul asigură condițiile de infrastructură necesare pentru creșterea numărului de servicii de ocupare individualizate pentru membrii comunității, astfel:	Maxim 10 puncte, astfel:

2.2.a	Fișa nu prezintă în mod clar, specific și cuantificabil modul în care proiectul asigură condițiile de infrastructură necesare pentru creșterea numărului de servicii de ocupare individualizate pentru membrii comunității	5p
2.2.b	Fișa prezintă în mod clar, specific și cuantificabil modul în care proiectul asigură condițiile de infrastructură necesare pentru creșterea numărului de servicii de ocupare individualizate pentru membrii comunității	10p
3.	Caracterul integrat al propunerii de proiect cu alte proiecte hard și soft derulate din alte surse de finanțare decât POR AP. 9 și POCU AP 5 în teritoriul ZUM/SLD	Punctaj maxim 10 puncte
3.1	Proiectul este complementar cu un alt proiect finanțat din alte axe prioritare din POR 2014-2020 sau din alte programe operaționale / programe naționale	5
3.2	Proiectul este complementar cu un proiect finalizat	5
4.	Gradul de maturitate al proiectului	Punctaj maxim 30 puncte
4.1	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă are elaborată temă de proiectare	5
4.2	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă are semnat contractul pentru serviciile de elaborare a SF/DALI	10
4.3	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are SF elaborat	25
4.4	Solicitantul face dovada că pentru investiția propusă, are PT elaborat	30
5.	Contribuția proiectului la temele secundare FSE și temele orizontale	Punctaj maxim 20 puncte
5.1	Fișa de proiect prevede măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și nediscriminare, cu accent pe măsuri de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități	5
5.2	Fișa de proiect prevede măsuri pentru asigurarea egalității de gen	5
5.3	Fișa de proiect asigură respectarea cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbări climatice	5
5.4	Fișa de proiect prevede măsuri concrete de inovare socială	5

Pragul minim de calitate sub care fișele de proiect vor fi automat respinse va fi de 50 puncte, reprezentând valoarea totalului punctajului minim aferent fiecărui criteriu de selecție.

Criterii de departajare:

Departajarea fișelor de proiecte care, în urma evaluării, vor înregistra punctaje egale, se va realiza în funcție de gradul de maturitate al propunerii de proiect, în funcție de documentele justificative prezentate, în următoarea ordine:

- Fișa de proiect este însoțită de notă conceptuală/temă de proiectare pentru investiția propusă;



- Fișa de proiect este însoțită de deviz aferent fazei SF;
- Fișa de proiect este însoțită de deviz aferente fazei PT.

11. Modelul cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel

Modelul cadru al fișei de proiect pentru prezentul apel constituie anexă la prezentul ghid și are următoarea structură:

Page | 22

- Date de identificare ale solicitantului
- Argumentarea modului în care proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului
- Prezentarea rezultatelor estimate ale proiectului
- Prezentarea strategiei avute în vedere pentru atingerea rezultatelor vizate, plan de activități
- Prezentarea indicatorilor proiectului, conform indicatorilor de realizare ai programului
- Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului
- Analiza încadrării proiectului în documentele strategice naționale relevante
- Prezentarea grupului țintă vizat
- Identificarea și prezentarea problemelor existente la nivelul grupului țintă
- Prezentarea modalităților de realizare a problemelor grupului țintă
- Prezentarea complementarității între investiție și măsurile soft, de tip FSE
- Prezentarea surselor de finanțare aferente proiectului
- Prezentarea elementelor de sustenabilitate ale proiectului
- Prezentarea modului în care proiectul respectă principiile orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă
- Prezentarea riscurilor estimate și a măsurilor de contracarare a acestora.

12. Anexe obligatorii;

În urma analizării informațiilor cuprinse în Apelul de selecție a propunerilor de proiecte, solicitanții eligibili vor completa și vor depune la GAL Gârcini **Dosarul fișei de proiect** ce va conține următoarele documente:

A. FIȘA DE PROIECT

Va fi elaborată prin completarea modelului-cadru furnizat ca anexă la ghidul solicitantului. Modelul-cadru de fișă de proiect cuprinde informații generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului, impactul asupra grupului/grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Gârcini prin apelurile lansate.

Completarea modelului-cadru de fișă de proiect se va face conform cerințelor incluse în Apelul de proiecte, astfel:

- ✓ utilizarea modelului standard al fișei de proiect furnizat în format editabil de GAL Gârcini;
- ✓ fișa de proiect va fi redactată pe calculator, în limba română; nu vor fi acceptate fișe de proiect completate de mână;
- ✓ fișa de proiect trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare și prioritizare a acesteia;
- ✓ fișa de proiect va fi ștampilată (dacă este cazul) și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.



B. ANEXE:

✓ Documentele justificative obligatorii:

- documentele tehnice pentru evaluarea gradului de maturitate al propunerii de proiect și aplicarea criteriului de departajare a fișelor care înregistrează punctaje egale:
 - Notă conceptuală/temă de proiectare
 - Devize aferente fazei SF
 - Deviz aferente fazei PT
- Documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului:
 - Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
SAU
 - În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

Page | 23

- ✓ Documente suplimentare, opționale, prin care solicitantul poate întări/suține/demonstra informațiile menționate în Fișa de proiect

C. OPIS

Aceasta va conține titlul propunerii de proiect, denumirile documentelor cuprinse în **Dosarul fișei de proiect** și paginile la care se găsesc acestea.

Dosarul fișei de proiect va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea în colțul din dreapta jos a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura olografă și ștampila (dacă este cazul) solicitantului în colțul din dreapta jos. Documentele anexate prezentate în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite.

Dosarul se va realiza astfel încât să nu permită detașarea/înlocuirea documentelor conținute. Acesta se depune de către solicitant la sediul GAL Gârcini, într-un exemplar pe suport de hârtie (original) precum și o copie scanată pe suport electronic (CD/DVD sau stick USB).

Pentru exemplarul electronic, **Dosarul fișei de proiect** va fi scanat astfel încât documentele electronice rezultate să fie ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de proiect, inclusiv a anexelor, în fișiere în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul.



În perioada în care apelul de fișe de proiect este deschis personalul GAL Gârcini va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea **Dosarul fișei de proiect**, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care acesta trebuie să le îndeplinească.

13. Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluarea, selecție și soluționare a contestațiilor:

Page | 24

Data deschiderii, perioada de depunere și locul de depunere a fișelor de proiecte:

- a. Data deschiderii apelului de selecție;
 - Data lansării cererii de proiecte:
 - Data și ora de începere a depunerii de proiecte: , ora
- b. Data limită de depunere a propunerilor de de proiecte;
 - Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: , ora

- c. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;

Dosarul fișei de proiect se depune de către solicitant la sediul GAL Gârcini, într-un exemplar pe suport de hârtie (original) precum și o copie scanată pe suport electronic (CD/DVD sau stick USB), cu respectarea datei minime de depunere mai sus amintită.

Intervalul orar în care pot fi depuse fișele de proiecte este 08.00 - 16.00.

Procesul de depunere a fișelor de proiecte:

Conform datelor prezentate mai sus, termenul limită minim pentru depunerea de către beneficiari a fișelor de proiecte este de 60 de zile de la lansare.

Apelurile la propuneri de proiecte, împreună cu ghidurile solicitantului și formularistica aferentă pot fi accesate de potențialii beneficiari pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini sau vor putea fi obținute în format electronic/tipărit la sediul asociației.

Dosarul fișei de proiect se va depune la sediul GAL în termenul limită prevăzut în cadrul apelului la propuneri de proiecte și va fi înregistrat în Registrul special de intrări pentru proiecte.

Fișele de proiecte vor primi un număr de înregistrare distinct format din următoarele elemente: POR/GAL/anul deschiderii apelului/9/nr. apel/OS 9.1. /nr fișă de proiect/data depunerii.

Evaluarea, selecția și prioritizarea propunerilor de proiecte va implica parcurgerea următoarelor etape:

- ✓ verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiect;
- ✓ solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa CAE (dacă este cazul);
- ✓ verificarea pe teren a proiectului/investiției (dacă este cazul, și doar în situația proiectelor POR);
- ✓ avizarea de către Comitetul de selecție a rezultatelor etapei CAE prin elaborarea unui raport intermediar de evaluare aferent acestei faze;
- ✓ transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE);
- ✓ primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei CAE;
- ✓ soluționarea contestațiilor depuse în etapa CAE de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei CAE;
- ✓ transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul contestațiilor depuse în etapa CAE;



- ✓ parcurgerea etapei de verificare ETF a fișelor de proiecte de către membrii Comitetului de Selecție;
- ✓ solicitarea de informații suplimentare / clarificări în etapa ETF;
- ✓ elaborarea și publicarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar aferent fiecărui apel de proiecte;
- ✓ transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul selecției;
- ✓ primirea și înregistrarea eventualelor contestații aferente etapei ETF;
- ✓ soluționarea contestațiilor depuse în etapa ETF de către Comisia de Contestații; emiterea raportului de contestații aferent etapei ETF;
- ✓ transmiterea Notificărilor către solicitanți privind rezultatul contestațiilor;
- ✓ elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Final aferent fiecărui apel de proiecte.

Se menționează faptul că, în procesul de selecție, GAL Gârcini va invita un reprezentant al OI ADR, aceștia având calitatea de observator. GAL Gârcini va comunica OI-urului înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. Reprezentanții OI se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Raportul de Selecție final va conține precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată. Prezența reprezentantului OI este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, iar pentru aprobarea raportului intermediar prezența observatorului este opțională.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini, care va fi convocat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la întocmirea acestuia, și va publicat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini, Primăriei Municipiului Săcele și pe site-ul GAL Gârcini.

În conținutul procedurii de evaluare și selecție mai sus amintite este prezentată, în mod detaliat, fiecare etapă din procesul de evaluare de mai sus, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și încărcate în sistemul MY SMIS.

Depunerea și soluționarea contestațiilor (faza CAE și ETF):

Beneficiarii care au fost notificați cu privire la faptul că propunerile lor proiecte au fost respinse / nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini la finalul fiecărei etape, de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), respectiv de evaluare, punctare și prioritizare a acestora (ETF):

A. La finalul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi depuse într-un exemplar original la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele etapei de verificare CAE. Vor fi considerate contestații și analizate doar



acele solicitări care contestă aspecte tehnice sau legale referitoare la respingerea propunerii de proiect ca neeligibilă.

Contestațiile primite în etapa CAE vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, înființată la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va proceda cu sprijinul expertului tehnic desemnat și a managerului GAL la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată aferentă etapei CAE un Raport de analiză a contestației. Acest raport va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, motivele inițiale de respingere, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse în etapa CAE este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email/fax a unei notificări ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă. În urma soluționării eventualelor contestații, în interiorul termenului de 3 zile calendaristice, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații aferent etapei CAE, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Fișele de proiect pentru care s-au depus contestații etapa CAE și care au fost admise ca urmare a soluționării acestora vor parcurge mai departe etapa de evaluare, selecție și prioritizare (ETF).

B. La finalul procesului de evaluare și selecție (etapa ETF)

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și vor fi depuse într-un exemplar original la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării propunerii de proiect depuse în cadrul etapei ETF.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unei propuneri de proiect cu privire la rezultatele etapei de evaluare, punctare și prioritizare (ETF). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă punctajul acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acesteia ca urmare a punctajului obținut.

Contestațiile primite în etapa ETF vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, înființată la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese și confidențialității, completând aceleași declarații pe proprie răspundere ca și membrii Comitetului de selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va proceda cu sprijinul expertului tehnic desemnat și a managerului GAL la reanalizarea propunerilor de proiecte care formează obiectul contestațiilor exclusiv în baza documentelor depuse odată cu Fișa de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor propuneri de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor și va întocmi pentru fiecare contestație depusă și analizată aferentă etapei ETF un Raport de analiză a contestației care va conține informații generale privind solicitantul și proiectul, punctajele inițiale acordate, obiectul contestației, concluziile rezultate în urma analizei acesteia, decizia privind aprobarea/respingerea acesteia. De asemenea, pentru contestațiile care vizează punctajul



acordat propunerii de proiect la criteriile de evaluare și selecție sau neselectarea acestora ca urmare a punctajului obținut în etapa ETF, se va proceda la reevaluarea acestora. În acest proces, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor completa fișele de punctare pentru fiecare propunere de proiect pentru care contestația depusă a fost admisă, precum și Centralizatorul punctajelor acordate. Aceste documente se vor constitui ca anexă la Raportul de analiză a contestației.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse în etapa ETF este de maxim 3 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestatarii vor fi notificați asupra rezultatului soluționării contestației prin transmiterea prin email/fax a unei notificări ce va cuprinde detalierea motivelor pentru care contestația este admisă/respinsă.

În urma soluționării eventualelor contestații depuse în etapa ETF, în interiorul termenului de 3 zile calendaristice, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații aferent etapei ETF, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite în termen de maxim 3 zile calendaristice Raportul de Selecție final, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Raportul de Selecție final va conține precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție aprobată.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de Consiliul Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini și va publicat la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gârcini, Primăriei Municipiului Săcele și pe site-ul GAL Gârcini.

14. Condiții pentru depunerea cererilor de finanțare către AMPOR prin MYSMIS.

Depunerea proiectelor în cadrul MySMIS este reglementată prin ghidul aferent POR/2018/9/9.1/1/7REGIUNI, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).



ANEXA:
Anexa 19 Model fișă propunere de proiect POR

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII**
Fișa de proiect

Page | 28

Denumirea instituției solicitante:	<i>(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).</i>
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	<p><i>Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului.</i></p> <p>NOTĂ: <i>Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului.</i></p> <p><i>Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare</i></p>
Durata estimată a proiectului:	<i>Se va estima durata totală, în luni, a proiectului</i>
Zona vizată de proiect:	<p><i>Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.)</i></p> <p>NOTĂ: <i>Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată¹, fără a se limita doar la aceasta.</i></p>

¹ "Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)



Populația vizată de proiect:

Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:

OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

Page | 29

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați



Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- studiu de fezabilitate
- studii de piață
- proiect tehnic și detalii de execuție
- contract de lucrări
- altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

Page | 30

5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective / acțiuni din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).

6. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)

8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

9. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE



10. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse - POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

Page | 31

11. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/ finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

13. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.

Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/____